



## AIDE-MÉMOIRE GÉRANT(E)

### 1. Organisation et soutien à l'équipe

- Aviser l'équipe des horaires.
- Préparer une liste téléphonique
- Préparer l'avant-match (feuilles de match, gourdes).
- Entrer les résultats après les parties.
- Réserver pour les tournois / hôtels / restaurants.
- Servir d'intermédiaire ou de liaison entre les parents et entraîneurs et permettre aux entraîneurs(es) de garder, au besoin, une certaine distance avec les parents.
- Avoir en sa possession en tout temps une fiche santé de chaque joueuse et connaître les antécédents médicaux, la médication, les allergies, numéros de carte d'assurance maladie, numéro d'urgence à contacter.

### 2. Budget

- tenir un budget pour l'équipe.
- Suggestion : demander aux parents un montant de départ en fonction des tournois que vous faites (ex. 100\$/joueuses = 1200\$/équipe). Le tout permet de payer, entre autres, les tournois, dépenses diverses pour les joueuses, dépenses du gérant (photocopie ou autres).
- Faire un bilan financier à la fin de l'année et le présenter parents. Le cas échéant avec les surplus : remise aux parents ou cadeaux aux joueuses, souper d'équipe ou autres usages convenus avec les parents.

### 3. Feuille de match

- Compléter la feuille de match avant chaque partie.
  - o Référence : [Guide-remplir une feuille de match](#).
  - o Important :
    - Numéro de partie avec catégorie et classe (coin supérieur droit).
    - Nom complet des joueuses.
    - Indiquer capitaines (C), assistants (A), gardienne de but (GB).
    - Indiquer les réservistes avec leur catégorie (RES)
    - Indiquer les dérogations (DER).

### 4. Saisie de résultat de partie

L'équipe receveuse doit numériser sa feuille de partie en format PDF en 8,5X14 et l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : **resultat.rs@hotmail.com**




Vous devez tout de même remplir le formulaire de saisie des résultats ci-dessous.

### NOTES IMPORTANTES

- 1- Seule l'équipe locale doit numériser la feuille de partie.
- 2- L'en-tête de votre courriel doit OBLIGATOIREMENT être le numéro de partie inscrit sur la feuille numérisée.
- 3- Nous devons être capable de voir la feuille entière (format 8,5X14)
- 4- Les photos ne seront pas acceptées, vous devez envoyer une numérisation (scan). Pour vous guider, vous pouvez utiliser les liens «Procédure numérisation» Apple et Android ci-dessous.
- 5- Vous avez un maximum de 7 jours après la partie pour faire parvenir votre numérisation par courriel.

Vous pouvez utiliser l'application Notes pour numériser des documents

### Numériser un document

1. Ouvrez Notes et sélectionnez une note ou créez-en une nouvelle.
2. Touchez le bouton Appareil photo , puis touchez Numériser des documents .
3. Placez votre document en vue de la caméra.
4. Si votre appareil est en mode Auto, votre document est automatiquement numérisé. Si vous devez effectuer manuellement une numérisation, touchez le bouton Obturateur  ou l'un des boutons de volume. Faites glisser les coins pour ajuster la numérisation à la taille de la page, puis touchez Conserver le scan.
5. Touchez Enregistrer ou ajoutez des numérisations supplémentaires au document.

### Numériser des documents avec Google Drive

Numérisez des documents, comme des reçus, des lettres et des relevés de factures pour les enregistrer dans Google Drive au format PDF et les inclure dans l'index de recherche.

#### Numériser un document

1. Ouvrez l'application Google Drive .
2. En bas à droite, appuyez sur Ajouter .
3. Appuyez sur Numériser .
4. Prenez une photo du document à numériser.
  - Ajuster la zone de numérisation : appuyez sur Recadrer .
  - Reprendre une photo : appuyez sur Numériser à nouveau la page actuelle .
  - Numériser une autre page : appuyez sur Ajouter .
5. Pour enregistrer le document fini, appuyez sur OK .

## 5. Tournoi

- À savoir :
  - o S'inscrire dans un maximum de 3 tournois incluant Boucherville.
  - o La liste des autres tournois est disponible sur : [http://www.ringuette-quebec.qc.ca/CHAMPIONNATS\\_liste\\_tournois.php](http://www.ringuette-quebec.qc.ca/CHAMPIONNATS_liste_tournois.php)
  - o Apporter cartons d'équipes et les cartes d'entraîneurs (Si réservistes, prévoir le carton de la joueuse réserviste aussi).
  - o S'assurer d'avoir une copie des certifications d'entraîneurs (« locker » sur coach.ca).
  - o Le gérant doit suivre la formation d'éthique disponible sur coach.ca (Évaluation en ligne pour Prise de décisions éthiques (Sport communautaire))
  - o Si tournoi à l'extérieur : possibilité de réserver bloc de chambres d'hôtel, les repas peuvent se faire à l'hôtel à l'aide de « crockpot » (permet de diminuer coûts durant la fin de semaine et aide à l'esprit d'équipe).
- Le tournoi de Boucherville
  - o Toutes autres commandites (cadeaux de joueuses, collations d'après match, bouteille d'eau, jus, etc) sont appréciées.
  - o Des blocs de bénévolat sont demandés aux parents et aux joueuses.
  - o Parlez-en dès le début à vos parents, ne pas attendre à la dernière minute.
  - o Vous êtes automatiquement inscrit au tournoi de Boucherville.

## 6. Code d'éthique (joueuses, entraîneurs et parents)

- Respecter et traiter chaque joueuse de façon équitable.
- Respecter toutes les décisions des arbitres.
- Respecter les joueuses, les entraîneurs et les parents des autres équipes.
- Accepter la victoire avec modestie sans ridiculiser les autres équipes.
- Reconnaître la performance de l'autre équipe dans la défaite.
- M'exprimer poliment, sans vulgarité, sans intimidation ou menace et ce de façon verbale, non verbale, physique ou virtuelle.

**«Une attention spéciale doit être apportée aux médias sociaux surtout dans les catégories plus élevées. Ne pas écrire n'importe quoi sur les pages personnelles.»**

L'ORB se donne le droit d'intervenir auprès de parents, d'entraîneurs, gérants et joueuses qui ne respecteraient pas le code d'éthique.

Si vous rencontrez un problème avec un parent, un entraîneur et ou une joueuse, contactez directement Nathalie Jobin (nathjobin@gmail.com). Elle vous donnera la bonne information ou dirigera le commentaire vers la bonne personne.

- **Suggestion de lecture** : Le petit guide du hockey mineur pour Parents avertis

**BONNE SAISON**